

Guatemala, 31 de julio de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2085-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 498-2018, correspondiente al periodo del 02 al 31 de julio del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" número 00101.

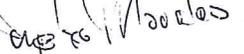
Actividades Realizadas:

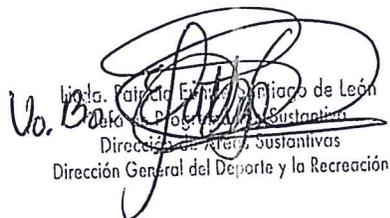
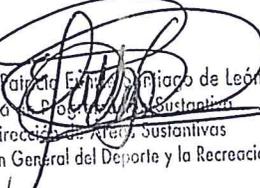
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el corrector manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva
 - b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva
 - c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
 - d) Apoyar en la atención de consultar internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva
 - e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva
 - f) Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera
 - g) Otras relacionadas a los servicios que presta
-

Resultados Obtenidos:

- ❖ Se participó en 2 reuniones en el Palacio Nacional de la Cultura, relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades.
- ❖ Se planificó y organizó la ejecución de 15 talleres de sensibilización con el tema: Prevención de la Violencia Contra la Mujer, Autoestima y Trata de Personas. beneficiando a 1600 mujeres.
- ❖ Se realizaron 3 visitas a las diferentes municipalidades capitalinas para realizar talleres de sensibilización beneficiando a 300 mujeres.
- ❖ Se evaluarán los resultados obtenidos en los talleres anteriores en conjunto con la coordinadora del programa.
- ❖ Se apoyó en parte administrativa.
- ❖ Reunión informativa con Coordinación y Administrativa para buscar el mejoramiento en todas las actividades del Programa Mujer.
- ❖ Auto gestión con las entidades gubernamentales y no gubernamentales para obtener material divulgativo para los Talleres de Sensibilización.


Bárbara del Carmen Noemí Juárez Huertas


Vo.Bo. 
Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación


Vo.Bo. 
Lidia Patricia Echeverría
Jefa de Programas Sustantivos
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación